



ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE
GHEORGHE IONESCU SISEȘTI

INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE
PENTRU VITICULTURA ȘI VINIFICATIE
VALEA CALUGAREASCA



Str. Valea Mantei, nr. 2, Valea Calugareasca/ Prahova/
Romania
telefon: 0244 401901, fax 0244 401902
mail: icdvv@yahoo.com / web: www.icdvv.ro

I.-D.V.V. VALEA CĂLUGĂREASCĂ

INTRARE Nr. 2208
Data 26 08 2024

INSTITUTUL DE CERCETARE DEZVOLTARE PENTRU VITICULTURA ȘI VINIFICATIE VALEA CALUGAREASCA

ORGANIZEAZA concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a functiei contractuale de executie vacanta – **SPECIALIST MARKETING IA** (1 post) - in cadrul Serviciului valorificare, aprovizionare

Concursul se va desfasura la sediul din Valea Calugareasca, str. Valea Mantei nr.1.

Concursul se organizeaza in conformitate cu HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu alin (2) al art.4 din OUG nr.34/2023.

Denumirea si nivelul postului scos la concurs: Specialist marketing IA

Structura in cadrul careia se afla postul scos la concurs: Serviciul valorificare, aprovizionare;

Perioada : nedeterminata

Durata timpului de lucru:cu norma intreagade 40h / saptamana, program 8h/zi.

I.Documente solicitate candidatilor pentru intocmirea dosarului de concurs

- formular de inscriere la concurs, conform modelului atasat;
- copia actului de identitate sau orice document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate ;
- copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume,dupa caz;
- copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, stagii de pregatire, cursuri, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;
- copia carnetului de munca, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca, in specialitatea studiilor, solicitate pentru ocuparea postului;

- f) certificat de cazier judiciar sau, dupa caz extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european;

II. Modelul de adeverinta mentionat la lit. e) se regaseste atasat anuntului.

III. Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanatatii. Pentru candidati cu dizabilitati, in situatia solicitarii de adaptare rezonabila, adeverinta care atesta starea de sanatate trebuie insotita de copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap.

IV. Copiile de pe actele prevazute la pct. 1 lit. b)-e), precum si copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap prevazut mai sus se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica cu mentiunea „conform cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs;

V. Documentul prevazut la punctul 1. lit. f), poate fi inlocuit cu o declaratie pe proprie raspundere privind antecedentele penale. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor si care nu a solicitat expres la inscrierea la concurs, preluarea informatiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau institutia publica competenta cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevazut la punctul 1. lit. f), anterior datei de sustinere a interviului.

VI. Dosarele de concurs se depun la secretariatul ICDVV, la compartimentul resurse umane, la secretariatul comisiei de concurs sau pot fi transmise de candidati prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, posta electronica, in cadrul termenului de depunere a dosarelor de concurs.

VII. In situatia in care candidatii transmit dosarele de concurs prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, posta electronica sau platformele informatice ale institutiilor sau autoritatilor publice, candidatii primesc codul unic de identificare la o adresa de e-mail comunicata de catre acestia si au obligatia de a se prezenta la secretariatul comisiei de concurs cu documentele prevazute la punctul 1, lit. b)-e) in original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data organizarii probei scrise/practice, dupa caz, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

VIII. Transmiterea documentelor prin posta electronica sau prin platformele informatice ale autoritatilor publice se realizeaza in format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar in forma lizibila.

IX. Nerespectarea prevederilor de la punctele V si VII conduce la respingerea candidatului.

X. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilitati poate inainta comisiei de concurs, in termenul prevazut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentelor necesare pentru asigurarea accesibilitatii probelor de concurs.

Conditii generale de ocupare a postului:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunostinte de limba romana, scris si vorbit;

- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu ;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitati sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice postului scos la concurs
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice de ocupare a postului

- Cod ocupatie – 243103-Specialist marketing;
- studii superioare economice de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalent, specializarea economia comertului, turismului si a serviciilor;
- vechime in specialitate – min. 6 ani si 6 luni;
- experienta minim 4 ani in marketing, comunicare (experienta in HoReCa sau domeniul bauturilor constituie un avantaj);
- cunostinte de operare PC:MS Office, editare grafica (Corel,Adobe);
- limbi straine : engleza (citit, scris,vorbit.).

Bibliografia :

1. Legea nr.45/2009 privind organizarea si functionarea Academiei de Stiinte Agricole si Silvici „Gheorghe Ionescu - Sisesti” si a sistemului de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii si industriei alimentare, cu modificarile si completarile ulterioare.
2. Hotararea Guvernului nr.66/2018 privind reorganizarea Institutului de Cercetare - Dezvoltare pentru Viticultura si Vinificatie Valea Calugareasca si modificarea anexei nr. 3 la Hotararea Guvernului nr.1705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului.
3. Legea nr.244/2002 a viei si vinului in sistemul organizarii comune a pietei vitivinicole, republicata si actualizata – capitolele privind clasificarea produselor vitivinicole, etichetarea, prezentarea vinurilor si comercializarea acestora.
4. Ordinul MADR nr.1267/2005 privind producerea, controlul calitatii si comercializarea materialului de inmultire si plantare viticol.
5. Kotler, P HILIP; Kler, Kevin Lane – Managementul maketingului (orice editie recenta), focalizare pe capitolele: Dezvoltarea strategiilor si planurilor de marketing, Identificarea segmentelor de piata si a tintelor si Stabilirea strategiilor de pret.
6. Balaure, Virgil (coordonator)-Marketing, Editura Uranus (Manual de referinta pentru definitii si metodologii cerute frecvent in sistemul public).
7. Purcarea, Theodor-Managementul comercial, Editura Universitara

Tematica:

1. Concepte, functii si rolul marketingului intr-o institutie publica/cercetare.
2. Cercetarea de piata : metode, tehnici de culegere a datelor si analize comportamentale ale consumatorilor pe piata produselor agroalimentare si oenologice.
3. Mixul de marketing (cei 4P): Produsul (caracteristici, brand, ambalaj), Pretul, Plasamentul (canale de distributie in Horeca, retail, export) si Promovarea.
4. Promovarea produselor traditionale, a denumirilor de origine controlata (DOC) si a indicatiilor geografice (IG).
5. Rolul conceptului de „terroir” si al traditiei/patrimoniului ampelografic in identitatea si povestea produsului vitivinicol.
6. Marketingul digital si comunicarea specifica: promovarea evenimentelor de degustare, targuri de profil, oenoturism.
7. Strategii de valorificare si transfer a rezultatelor cercetarii stiintifice catre mediul economic (vii, crame, producatori) si maximizarea veniturilor proprii ale institutului prin vanzarea de produse proprii ale institutului (vinuri de cercetare, material saditor certificat, servicii de analiza de laborator).
8. Legea nr.244/2002 a viei si vinului in sistemul organizarii comune a pietei vitivinicole si normele metodologice de aplicare.

Concursul pentru ocuparea postului vacant consta in:

- Selectia dosarelor de inscriere
- Proba scrisa
- Proba interviu

Concursul se va desfasura la sediul ICDVV Valea Calugareasca, astfel:

- Proba scrisa in data de 17.09.2026, ora 9,00
- Proba interviu in data de 23.09.2026, ora 9,00.

Pentru probele examenului, punctajele se stabilesc dupa cum urmeaza :

- Pentru fiecare proba a concursului punctajul este de maxim 100 de puncte
- Pentru a fi declarati admisi, candidatii trebuie sa obtina la fiecare proba minimum 50 de puncte.
- Promovarea probei scrise este obligatorie pentru sustinerea probei urmatoare.

Calendarul desfasurarii concursului

1. 26.08.2026 - publicarea anuntului;
2. 26.08.2026-08.09.2026 - depunerea dosarelor de participare la concurs;
3. 09.09.2026 - afisarea rezultatelor selectiei dosarelor de concurs;
5. 10.09.2026 - depunerea contestatiilor privind selectia dosarelor de concurs;
6. 14.09.2026 - afisarea solutionarii contestatiilor;
7. 17.09.2026 - sustinerea probei scrise, ora 9:00 ;
8. 18.09.2026 - afisarea rezultatelor probei scrise;
9. 21.09.2026 - depunerea contestatiilor privind rezultatele probei scrise;
10. 22.09.2026 - afisarea rezultatului solutionarii contestatiilor;
11. 23.09.2026 - sustinerea interviului, ora 9:00;
12. 24.09.2026 - afisarea rezultatelor la interviu;
13. 25.09.2026 - depunerea contestatiilor la interviu;
14. 28.09.2026 - afisarea rezultatului solutionarii conestatiilor;
15. 29.09.2026 - afisarea rezultatului final al concursului.

Data limita de depunere a dosarelor de concurs – 08.09.2026, ora 14,00, la sediul unitatii - secretariat sau compartimentul resurse umane, salarizare.

Relatii suplimentare : compartimentul resurse umane, salarizare, telefon 0769650661, secretariat 0244/401901.

**DIRECTOR GENERAL,
DR. ING. Roxana Porumb**





ACADEMIA DE STIINTE AGRICOLE SI SILVICE
GHEORGHE IONESCU SISESTI

INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE
PENTRU VITICULTURA SI VINIFICATIE
VALEA CALUGAREASCA



Str. Valea Mantei, nr. 2, Valea Calugareasca/ Prahova/
Romania
telefon: 0244 401901, fax 0244 401902
mail: icdvv@yahoo.com web: www.icdvv.ro

FORMULAR DE INSCRIERE

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/ sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituația	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Mentionez că am luat la cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art.4 pct 2 și 11 și art.6 alin (1) lit a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- ☐ Imi exprim consimțământul
- ☐ Nu imi exprim consimțământul cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusive date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.
- ☐ Imi exprim consimțământul
- ☐ Nu imi exprim consimțământul ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a

carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane, cunoscand ca pot reveni oricand asupra consimtamantului acordat prin prezentul formular.

- Imi exprim consimtamantul
- Nu imi exprim consimtamantul ca institutia organizatoare a concursului sa solicite organelor abilitate in conditiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajarii, cunoscand ca pot reveni oricand asupra consimtamantului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria raspundere ca in perioada lucrata nu mi s-a aplicat nici o sanctiune disciplinara/ mi s-a aplicat sanctiunea disciplinara.....

Declar pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul in declaratii, ca datele furnizate in acest formular sunt adevarate.

Data:

Semnatura:

Denumirea angajatorului.....
Datele de identificare ale angajatorului(adresa completa,CUI).....
Datele de contact ale angajatorului(telefon, fax).....
Nr.de inregistrare
Data inregistrarii

ADEVERINTA

Prin prezenta se atesta faptul ca dl/d-na.....
posesor/posesoare al/a
BI/CI.....seria.....nr.....CNP.....a fost/este
angajatu/angajatain baza actului
administrativ de numire nr...../contractului individual
de munca, cu norma intreaga/cu timp partial deore/zi, incheiat pe durata
nederminata/determinate, respectiv.....,inregistrat in registrul general de
evidentaa salariatilor cu nr./....., in functia/meseria/ocupatia
de.....

Pentru exercitarea atributiilor stabilite in fisa postului aferenta contractului
individual de munca/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²⁾
.....in specialitatea.....

Pe durata executarii contractului individual de munca/raporturilor de serviciu,
dl/d-na.....a dobandit:

- vechime in munca:.....ani.....luni.....zile;
- vechime in specialitatea studiilor:.....ani.....lunizile.

Nr.crt	Mutatia intervenita	Anul/luna/zi	Meseria/Functia/Ocupati	Nr.si data actului pe baza caruia se face inscrierea

Pe durata executarii contractului individual de munca /raporturilor de serviciu au
intervenit urmatoarele mutatii (modificarea,suspendarea, incetarea contractului
individual de munca/raporturilor de serviciu) :

In perioada lucrata a avut.....zile de absente nemotivate si.....zile de
concediu fara plata.

In perioada lucrata, d-lui/d-nei nu i s-a
aplicat nici o sanctiune disciplinara/i s-a aplicat sanctiunea
disciplinara.....

Cunoscand normele penale incidente in material falsului in declaratii, certificam ca
datele cuprinse in prezenta adeverinta sunt reale,exacte si complete.

Data

.....
Numele si prenumele reprezentantului legal al angajatorului³⁾

.....
Semnatura reprezentantului legal al angajatorului

.....
Stampila angajatorului

- 1) Prin raportare la Clasificarea ocupatiilor din Romania si la actele normative care stabilesc functii.
- 2) Se va indica nivelul de studii(mediu/superior de scurta durata/superior).
- 3) Persoana care potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezinta angajatorul in relatiile cu tertii.