



ACADEMIA DE STIIN AGRICOLE SI SILVICE
GHEORGHE IONESCU SISESTI

INSTITUTUL DE CERCETARE-DEZVOLTARE
PENTRU VITICULTURA SI VINIFICATIE
VALEA CALUGAREASCA



Str. Valea Mantel, nr. 2, Valea Calugareasca/ Prahova/ Romania
telefon: 0244 401901, fax 0244 401902
mail: icdvv@yahoo.com/ web: www.icdvv.ro

| | |
|--------------------------------|--------------|
| I.C.-D.V.V. VALEA CĂLUGĂREASCĂ | |
| INTRARE Nr. | 961 |
| Data | 17. 04. 2026 |

DIRECTOR GENERAL,
DR.ING. MARIAN ION



RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Subsemnata Bucurica Constanta, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Aceste observații se bazează pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele de interes public comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de Internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- Actualizarea în timp real a informațiilor publicate pe site-ul instituției.

- Sporirea gradului de transparență a activităților aflate în sarcina institutului, conform actelor normative în vigoare, prin publicarea tuturor informațiilor relevante rezultate din realizarea acestora.

- Postarea pe rețelele de socializare, pagini personalizate ale conducerii institutului.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: galerie foto și video, informații privind diverse evenimente (manifestări științifice, workshopuri, mese rotunde), prezentarea sortimentului viticol autorizat în podgoria Dealu Mare.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Colaborarea cu structurile de specialitate interne în vederea identificării și stabilirii mecanismelor de publicare a datelor cu caracter prelucrabil automat, precum și stabilirea condițiilor optime pentru facilitarea accesului la seturile de date în format deschis disponibile.

- Utilizarea unor forme recomandate pentru datele deschise ce vor fi publicate.

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport hârtie | pe suport electronic | verbal |
| 3 | 3 | 0 | - | 3 | - |

| | |
|--|---|
| Departajare pe domenii de interes | |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | 1 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | 2 |
| c) Acte normative, reglementări | - |
| d) Activitatea liderilor instituției | - |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | - |
| f) Altele, cu menționarea acestora: | - |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|
| | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Inf. privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 | Altele (se precizează care) |
| 3 | - | 3 | - | - | - | 3 | - | 1 | 2 | - | - | - | - |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal -

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|
| | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Inf. privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 | Altele (se precizează care) |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: -

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | |
|--|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| - | - | - | - | 3 | - | - | 3 |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri: -

7.2 Creșterea eficienței accesului la informații de interes public.

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Monitorizarea continua a canalului de comunicare intra institutionala in scopul creșterii fluxului de informatii din punct de vedere cantitativ si calitativ raportat la modificarile de legislatie survenite pe parcursul procesului de asigurare si de executare a activitatilor specifice fiecarui domeniu de specialitate al institutiei si colaborarea imediata pe linia operationalizarii accesului la informatia publica.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Informare periodica catre compartimente in scopul mentinerii constante a colaborarii in vederea asigurarii si sporirii continue a procesului de actualizare a informatiilor de interes public pe site-ul institutului.

Elaborat,
Bucurica Constanta
Inspector de specialitate

