APROBAT,

Președinte ASAS

Prof. univ. emerit dr. ing. dr. h. c. Valeriu TABĂRĂ

REGULAMENT CADRU

de Organizare și Funcționare a Consiliului Științific al Institutului de Cercetare-Dezvoltare pentru Viticulturã si Vinificatie, Valea Calugãreascã

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezentul Regulament reglementează organizarea și funcționarea Consiliului Științific din cadrul Institutului de Cercetare-Dezvoltare pentru Viticulturã si Vinificatie, Valea Calugãreascã;

(2) Prezentul Regulament se aprobă de către Consiliul de Administrație al unității conform prevederilor art. 12 din Ordonanța nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică și art. 34 litera b) din Legea nr. 45/2009 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Consiliul Științific se organizează și funcționează în conformitate cu Ordonanța nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările aduse prin Legea nr. 324/2003, Legea nr. 319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare, Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, HG nr. 929/2014 privind Strategia Națională de CDI modificat de HG nr. 81/2017, Strategia MADR, Legea nr. 45/2009 privind organizarea și funcționarea Academiei de Științe Agricole și Silvice "Gheorghe Ionescu-Șișești" și a sistemului de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii și industriei alimentare, precum și actele normative prin care este înființat/înființată și funcționează Institutul de Cercetare-Dezvoltare pentru Viticulturã si Vinificatie, Valea Calugãreascã ca organism de specialitate și consultativ al Consiliului de Administrație al unității.

Art. 3. Consiliul Științific asigură coordonarea, orientarea și evaluarea activității de cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare din cadrul institutului. De asemenea, Consiliul

Ştiinţific are ca misiune elaborarea strategiei de cercetare - dezvoltare şi inovare a unităţii şi a programelor proprii de cercetare, precum şi luarea măsurilor necesare pentru realizarea acestora.

Art. 4. Documentele, planurile, programele şi măsurile propuse de către Consiliul Ştiinţific se supun aprobării Consiliului de Administraţie al unităţii.

CAPITOLUL II - ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE

Art. 5. Consiliul Ştiinţific este format din 5 sau 7 membri. Sunt membri de drept ai Consiliului Ştiinţific, Directorul general şi Directorul ştiinţific. Ceilalţi 3 sau 5 membri ai Consiliului Ştiinţific se aleg dintre cercetătorii cu titlul de doctor, cu realizări deosebite si cu capacitate demonstrată de sinteză, prospectare şi implicare în domeniu, reprezentativi pentru activitatea ştiinţifică, din cadrul unitatii. Fiecare laborator/colectiv de cercetare (dupã caz) va fi reprezentat în Consiliu Ştiinţific de către un membru. În cazuri excepţionale, din cauza lipsei de personal din unitate, se poate include în Consiliul Ştiinţific cercetători stiintifici care nu au titlul de doctor şi un reprezentat sau mai mulţi ai ASAS.

Art. 6. Consiliul Ştiinţific este condus de către directorul ştiinţific al unităţii în calitate de Preşedinte care răspunde de întreaga activitate de cercetare ştiinţifică a acesteia, cu excepţia situaţiilor privind incompatibilităţile astfel cum sunt precizate în ROF al CA, ROF-ul unităţii sau alte reglementari legale. Unul dintre membrii Consiliului Ştiinţific, propus de preşedinte, va asigura secretariatul Consiliului Ştiinţific.

Art. 7. Pentru îndeplinirea rolului său, Consiliul Ştiinţific are următoarele atribuţii:

a) elaborează strategia de cercetare – dezvoltare – inovare a unităţii prin Planul tematic de cercetare - dezvoltare;

b) propune Consiliului de Administraţie măsurile necesare pentru realizarea Planului tematic de cercetare – dezvoltare – inovare în domeniul de activitate al unităţii;

c) propune spre aprobarea Consiliului de Administraţie programul multianual /anual de cercetare-dezvoltare şi inovare al institutului care trebuie să fie armonizat la obiectivele prevăzute în documentele legislative conf. Art. 2 al CS şi să aibă valoare adăugată cu impact economic, social şi de mediu;

d) propune Consiliului de Administraţie măsurile necesare pentru dezvoltarea bazei materiale a cercetării din unitate;

e)îndrumă și controlează execuția programului anual al activităților de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică a unității;

f) propune măsuri pentru perfecționarea profesională și promovarea personalului de cercetare în grade profesionale;

g) propune Consiliului de Administrație spre aprobare numărul de posturi, pe funcții și grade profesionale, ce se scot la concurs, în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale unității;

h) propune comisiile de concurs și de contestații pentru promovarea în grade profesionale de ACS, CS și CS III, avizează rezultatele concursurilor respective și le înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație;

i) propune comisiile de concurs și de contestații pentru promovarea în grade profesionale, avizează rezultatul concursurilor pentru CS I și CS II, și înaintează la ASAS spre analiză și aprobare dosarele de concurs;

j) propune și organizează acțiuni cu caracter științific;

k) propune criterii de evaluare și măsuri de valorificare a rezultatelor activității de cercetare, pentru cercetători și substructurile de cercetare componente ale unității;

l) elaborează și propune codul de etică și integritate academică în activitatea de cercetare;

m) examinează și avizează lucrările științifice ale stațiunii, care candidează la obținerea unor premii naționale sau internaționale;

n) avizează acțiunile de cooperare interne și internaționale cu scop științific;

o) analizează rapoartele de deplasare în străinătate și urmărește realizarea acțiunilor cu caracter științific cuprinse în planurile de măsuri ale acestor rapoarte;

p) propune acordarea de burse de studii și stagii de perfecționare în țară și în străinătate;

r) propune componența comisiei de avizare internă a rezultatelor cercetării;

s) elaborează și prezintă directorului general și Consiliului de Administrație raportul anual de activitate științifică din cadrul unității;

t) urmărește arhivarea documentelor care stau la baza proiectelor de cercetare;

ț) se asigură că rezultatele cercetării științifice obținute de unitatea de c-d omologate sau în curs de omologare/certificare sunt stocate corespunzător la nivelul unității în condiții de siguranță maximă.

Art. 8. Consiliul Ştiinţific se reuneşte lunar şi/sau ori de câte ori interesele unităţii o cer, la convocarea preşedintelui.

Art. 9. Hotărârile Consiliului Ştiinţific se adoptă cu majoritate simplă, prin vot deschis, dacă numărul celor prezenţi reprezintă 2/3 din numărul total al membrilor. Hotărârile luate se consemnează în procesul verbal de şedinţă. Dacă nu este îndeplinită această condiţie, şedinţa Consiliului Ştiinţific se poate reprograma într-un interval de cel mult 10 zile, având aceeaşi ordine de zi.

Hotărârile luate de către Consiliul Ştiinţific, în limitele reglementărilor în vigoare şi a prezentului regulament, sunt obligatorii şi pentru membrii care nu au luat parte la şedinţă sau au participat şi votat contra.

Art. 10. (1) Activitatea Consiliului Ştiinţific se desfăşoară în plen sau pe comisii şi grupuri de lucru, constituite ad-hoc în funcţie de activităţile şi obiectivele de etapă. Ordinea de zi a şedinţelor de lucru se propune de către Preşedinte şi se anunţă membrilor cu cel puţin 3 zile înaintea şedinţei, iar în cazuri urgente cu cel puţin 24 h înainte de data desfăşurării acesteia.

(2) Comisiile de avizare vor fi constituite din minim 3 membri, care semnează un Proces de Avizare al respectivului raport, asumându-şi, alături de Colectivul de Cercetare, responsabilitatea elaboratului. Desemnarea componentei Comisiei de Avizare se face de Preşedinte, în funcţie de specificul lucrării de cercetare. Atât la şedinţele Consiliului Ştiinţific cât şi la avizarea unor lucrări complexe şi interdisciplinare pot fi invitaţi experţi şi personalităţi recunoscute în domeniu.

Art. 11. (1) Consiliul Ştiinţific se alege pentru o perioadă de 4 ani şi se avizează de ASAS prin secţia de specialitate.

(2) În termen de 5 zile de la alegerea Consiliului ştiinţific, procesul-verbal al şedinţei alegerilor însoţit de lista de prezenţă, cât şi de nominalizările laboratoarelor de cercetare se transmite la secţia de specialitate din ASAS în vederea avizării.

CAPITOLUL III - ATRIBUŢIILE PREŞEDINTELUI CONSILIULUI ŞTIINŢIFIC

Art. 12. Pentru îndeplinirea rolului său, Preşedintele Consiliul Ştiinţific are următoarele atribuţii:

a) asigură conducerea întregii activităţi de cercetare ştiinţifică din unitate, urmărind crearea condiţiilor materiale şi organizatorice pentru îndeplinirea programelor, proiectelor,

temelor de cercetare;

b) asigură desfășurarea la timp a sesiunilor științifice anuale și participarea unității în cadrul manifestărilor științifice interne și internaționale;

c) coordonează activitatea de perfecționare, documentare și specializare a cercetătorilor în țară și străinătate;

d) răspunde de activitatea publicistică a unității prin editarea publicațiilor (periodice) și a articolelor în reviste de specialitate din țară și din străinătate;

e) coordonează activitatea de dotare a laboratoarelor cu aparatură, reactivi, consumabile etc. precum și asigurarea fondurilor de cărți și reviste ale bibliotecii;

f) răspunde alături de Directorul general și de Directorul economic de contractarea lucrărilor de cercetare;

g) îndrumă, controlează și răspunde de activitatea secretariatului științific din institut;

h) se preocupă pentru implementarea și aplicarea rezultatelor științifice ale sectorului de cercetare;

CAPITOLUL IV - ATRIBUȚIILE SECRETARULUI CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC

Art. 13. Secretarul Consiliul Științific are următoarele atribuții:

a) întocmește ordinea de zi a ședințelor împreună cu președintele și pune la dispoziția membrilor Consiliului Științific ordinea de zi și materialele supuse dezbaterii cu cel puțin trei zile lucrătoare, iar în cazuri urgente cu cel puțin 24 h înainte;

b) întocmește procesele-verbale de ședință pe care le semnează și ține evidența acestora într-un registru special. Prezintă procesul-verbal membrilor Consiliului Științific pentru a fi însușit și semnat;

c) redactează hotărârile ședințelor Consiliului Științific, le prezintă președintelui pentru semnare și le comunică compartimentelor sau salariaților care răspund de aducerea la îndeplinire a acestora;

d) ține evidența documentelor intrate spre analiză, avizare și aprobare precum și a documentelor ieșite într-un registru special de intrări - ieșiri. Îndosariază și păstrează materialele supuse discuției și aprobării Consiliului Științific;

e) păstrează confidențialitatea conținutului ședințelor Consiliului Științific.

CAPITOLUL V - DISPOZIȚII FINALE

Art. 14. Consiliul Ştiinţific se subordonează Consiliului de Administraţie al unităţii.

Art. 15. Modificarea şi/sau completarea Regulamentului poate fi făcută ori de câte ori este necesar, la propunerea Consiliului Ştiinţific, la solicitarea organelor de conducere ale unităţii, respectiv în urma schimbării cadrului legal pe baza căruia regulamentul a fost elaborat.

Art. 16. Prezentul regulament a fost aprobat de Consiliul de administraţie al Institutului de Cercetare-Dezvoltare pentru Viticultură si Vinificatie, Valea Calugăreasca, cf art. 12 din Ordonanţa nr. 57/2002 şi art. 34 litera b) din Legea nr. 45/2009, cu modificările şi completările ulterioare, în şedinţa din data de 27.01.2022.